

S.P.A.R.K.L.E - Alfabetización inclusiva

MATERIAL DE FORMACIÓN

Contenidos didácticos para realizar la formación S.P.A.R.K.L.E para
profesorado

Índice

Sección	Contenido
1	Objetivo y ámbito de aplicación
2	Estructura de la formación: del contexto del alumnado al diseño de actividades
3	Módulo 1. Comprender al alumnado y su contexto
4	Módulo 2. Diseño de material accesible y de lectura fácil
5	Módulo 3. Aprendizaje oral en primer lugar, RFT y enfoques multisensoriales
6	Módulo 4. Enfoque comunicativo para un lenguaje de supervivencia y laboral
7	Módulo 5. Aprendizaje basado en tareas con situaciones reales
8	Módulo 6. Materiales visuales, táctiles, lúdicos y con pocos recursos
9	Módulo 7. CALL, teléfonos inteligentes y soportes digitales, con alternativas de baja tecnología
10	Módulo 8. Planificación y adaptación de las lecciones, evaluación y microenseñanza
11	Buenas prácticas que sirven de inspiración para cursos de idiomas
12	Casos prácticos y ejemplos de formaciones
13	Orientación para profesorado y personas facilitadoras

14	Evaluación, reflexión y portafolio de las personas participantes
15	Anexos: listas de control y glosario

1. Objetivo y ámbito de aplicación

Este material de formación ofrece contenido didáctico para la formación SPARKLE para profesorado. Está dirigido a personas formadoras y facilitadoras que presten apoyo a profesorado, educadores, voluntarios y trabajadores sociales que trabajen con personas inmigrantes adultas, refugiadas y recién llegadas con bajo nivel de alfabetización, con interrupción de la escolarización o sin alfabetización en ningún idioma.

El documento está diseñado para ser práctico. Explica las principales metodologías, muestra cómo pueden facilitarse, aporta ejemplos, las vincula a las buenas prácticas recopiladas previamente por los socios del proyecto y ofrece orientaciones para adaptar las actividades a aulas reales.

Este material no es un libro de texto para el alumnado ni una recopilación de hojas de actividades. Su función es ayudar a las personas formadoras a ofrecer una experiencia de formación clara, activa y adaptable.

Orientación básica

Cada metodología se presenta mediante la misma pregunta:
¿cómo puede ayudar al alumnado adulto a comprender y hablar el idioma,
a actuar y participar en los servicios públicos o en situaciones laborales,
y también a acceder a dichos servicios y a un empleo, y hacerlo con dignidad?

La formación está pensada para contextos en los que los grupos puedan ser multilingües, mixtos o variables, que incluyan a personas cansadas o afectadas por la brecha digital o por una asistencia poco regular a las clases. Esto significa que cada metodología debe poder utilizarse en ciclos cortos, con materiales escasos y con alternativas para entornos que carezcan de internet, de equipamientos o de salas grandes.

El material puede utilizarse en un plan de formación de cuatro días, en módulos locales más breves o como referencia para que puedan reproducirse entre iguales.

Los formadores podrán seleccionar ejemplos de acuerdo con los distintos contextos nacionales, los niveles lingüísticos y las realidades de las organizaciones asociadas.

2. Estructura de la formación: del contexto del alumnado al diseño de actividades

Las contribuciones de los socios se concretan en una necesidad pedagógica clara: el profesorado necesita un marco que le ayude a entender por qué funciona un método, cuándo utilizarlo y cómo adaptarlo con un alumnado heterogéneo, variable, multilingüe o afectado por distintas presiones externas al aula.

Principio	Qué significa	Qué implica para la formación
Aprendizaje oral en primer lugar	La comprensión, la repetición, la voz, el gesto y la interacción preceden a la producción escrita.	Hay que empezar con el ejemplo práctico, la escucha, la acción o el ensayo oral antes de añadir cualquier soporte escrito.
Concreción y utilidad	Las actividades están relacionadas con los servicios públicos, la sanidad, el trabajo, el transporte, la escuela, el barrio y la vida cotidiana.	Deben escogerse situaciones a las que el alumnado podría enfrentarse mañana, no ejercicios lingüísticos abstractos.
Brevedad y variedad	Puede suceder que no siempre se mantenga la atención y que la asistencia sea irregular.	Hay que utilizar ciclos cortos, rutinas predecibles y actividades por módulos en las que pueda entrarse de nuevo más tarde.
Enfoque multisensorial	Las imágenes, los objetos reales, el cuerpo, el sonido, el gusto, el uso del espacio y el ritmo favorecen la memoria y la participación.	Hay que dejar que el profesorado ponga a prueba las actividades mediante canales visuales, táctiles, orales e incorporados.
Pocos recursos, por defecto	No todas las aulas disponen de internet, dispositivos electrónicos, espacios amplios o materiales estables.	Hay que preparar alternativas para actividades sin internet, en espacios pequeños y con escaso presupuesto.
Dignidad y seguridad	No se debe infantilizar al alumnado adulto ni obligarlo a exponer historias personales o tocarlo sin su consentimiento.	Elección de ejemplos, objetivos explícitos, elementos visuales respetuosos y una facilitación que tenga en cuenta las diferencias culturales.
Progresos flexibles	Los grupos son mixtos y no suelen ser estables.	Deberán diseñarse actividades que sean independientes, pero que también puedan incluirse en un itinerario de aprendizaje más amplio.

Situación de la persona formadora

La formación debe imitar los conceptos de la propia pedagogía que recomienda: instrucciones claras, objetivos evidentes, demostraciones breves, ensayos prácticos, retroalimentación entre compañeros y espacio para la adaptación. Dar una conferencia larga sobre el aprendizaje activo sería una estupenda contradicción, pero una contradicción al fin y al cabo.

Un ritmo conveniente para realizar la formación sería: contextualizarla brevemente, realizar una demostración clara, dejar que las personas participantes experimenten la actividad, analizar el mecanismo pedagógico, adaptarlo a su alumnado y comprobar el aprendizaje mediante un resultado observable.

3. Módulo 1. Comprender al alumnado y su contexto

Duración	3 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Perfiles de alumnado, barreras, puntos fuertes, grupos mixtos, objetivos realistas y condiciones de participación seguras.
Trabajo presentado por las personas participantes	Análisis del escenario del alumnado con 3 prioridades didácticas realistas.

Por qué es importante este módulo

Este primer módulo incluye todas las opciones pedagógicas posteriores.

El profesorado no podrá seleccionar el método adecuado si antes no comprende la situación en cuanto a alfabetización, nivel oral, barreras emocionales y materiales, condiciones del aula y necesidades inmediatas del alumnado.

No se trata de diagnosticar clínicamente al alumnado, sino de leer la situación de aprendizaje con la suficiente precisión como para fijar unos objetivos realistas y respetuosos.

Contenido básico para formadores

- Distinguir entre baja alfabetización, prealfabetización, interrupción de la escolarización y bajo dominio de la lengua de acogida.
- Identificar las barreras que afectan directamente al aprendizaje: cansancio, precariedad del alojamiento, estrés administrativo, exposición a traumas, problemas de salud, poca confianza, miedo a equivocarse, movilidad y asistencia irregular.
- Reconocer la heterogeneidad de los perfiles: puede que un alumno tenga estudios universitarios, mientras que otro no sepa reconocer las formas escritas o no sea capaz de escribir su propio nombre.
- Fijar unos objetivos realistas que tengan relación con la vida cotidiana, la autonomía, el trabajo, los servicios, la salud, el transporte, la comunicación escolar y la participación social.
- Fomentar la confianza mediante unas rutinas claras, unos objetivos evidentes, el uso de los nombres, la interacción cara a cara, unas actividades predecibles y el respeto de los límites.

Secuencia de la facilitación

1. Empieza con un escenario de grupo mixto en lugar de con una definición.
2. Pregunta a las personas participantes en qué se fijarían antes de elegir una actividad.
3. Presenta un mapa sencillo de perfiles de alumnado: alfabetización, nivel oral, necesidades, barreras, recursos, preferencias de participación y objetivos inmediatos.
4. En pequeños grupos, las personas participantes definen tres prioridades pedagógicas para las dos próximas sesiones.
5. Por último, repasa qué puede observarse desde el respeto y qué no hay que dar por supuesto.

Notas del formador

- Utiliza el análisis del alumnado para adaptar las actividades, no para etiquetar a las personas.

- Evita recoger datos personales innecesarios.
Utiliza solo la información que sirva para tomar decisiones docentes.
- Haz que las condiciones de la sala formen parte del análisis: espacio, ruido, sillas, materiales, acceso a internet y tiempo.
- Vincula cada metodología posterior a las necesidades observadas en el alumnado.

Vinculación a buenas prácticas

Pueden utilizarse buenas prácticas que incluyan el análisis de necesidades, el aprendizaje basado en la comunidad, la mediación multilingüe, las actividades de orientación o los talleres centrados en el alumno para demostrar cómo el contexto determina la metodología.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
Confundir un nivel bajo de alfabetización con la falta de inteligencia o de motivación	Considera la alfabetización como oportunidad educativa y de acceso, no como un déficit de capacidades.
Intentar recoger demasiados datos personales	Utiliza solo la información necesaria para diseñar el aprendizaje; evita obligar al alumnado a exponer sus experiencias migratorias o traumáticas.
Crear un diseño para el “alumno medio”	Planifica niveles de soporte: oral, visual, táctil, entre iguales, de baja tecnología y también opciones de ampliación del aprendizaje.
Ignorar el posible cansancio y las faltas de asistencia	Utiliza ciclos cortos independientes que el alumnado que se haya perdido alguna sesión pueda repetir o reintroducir.

Comprobación

Las personas participantes presentan su escenario de aprendizaje y 3 prioridades didácticas realistas. La comprobación se centra en si los objetivos propuestos son concretos, seguros, alcanzables y están relacionados con el contexto del alumno.

4. Módulo 2. Diseño de material accesible y de Lectura Fácil

Duración	3 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Información escrita accesible, formato simplificado, instrucciones claras, soporte visual y pruebas de usuario.
Trabajo presentado por las personas participantes	Versión antes y después de la adaptación de un documento de la vida real.

Por qué es importante este módulo

La Lectura Fácil es uno de los fundamentos transversales de SPARKLE, porque una gran parte del alumnado adulto necesita acceder a información institucional, educativa y cotidiana mucho antes de poder manejar textos escritos densos. El objetivo no es infantilizar los contenidos, sino posibilitar la acción: saber adónde ir, qué llevar, qué hacer y qué pasará después.

Contenido básico para formadores

- Aclarar la finalidad de un documento: ¿qué debe entender o hacer el alumnado?
- Utilizar frases cortas, palabras comunes, la voz activa, el trato directo y una secuenciación clara.
- Diseñar páginas legibles con espaciados, títulos, viñetas y elementos visuales que aclaren su significado.
- Simplificar, pero sin eliminar información esencial, como la fecha, el lugar, la acción, el documento necesario o las posibles consecuencias.
- Poner a prueba el material con compañeros/as o con el alumnado siempre que sea posible.

Secuencia de la facilitación

1. Parte de un documento real: una carta para una cita concertada, una nota de la escuela, un formulario de empleo, un aviso de transporte o una norma de clase.
2. Pide a las personas participantes que identifiquen la información oculta que se da por supuesta y los puntos de acción.
3. Pon un ejemplo de adaptación antes y después en directo, explicando cada decisión.
4. Invita a las personas por parejas a crear una versión de Lectura Fácil y a probarla oralmente con otra pareja.
5. Revisa el material basándote en lo que no se ha entendido.

Notas del formador

- Procura que las acciones sean claras: fecha, lugar, hora, documento, persona de contacto y siguiente paso.
- Utiliza elementos visuales solo cuando aclaren el significado.
Demasiados pictogramas podrían crear ruido visual.
- Utiliza imágenes adultas y un diseño sobrio.
- Al traducir o simplificar, preserva el significado y el derecho del alumnado a una información completa.

Vinculación a buenas prácticas

Entre las buenas prácticas relacionadas, se incluye la información accesible de tipo público, cultural o de servicio, los materiales educativos adaptados, las guías visuales y cualquier práctica que presente una simplificación estructural.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
Simplificar en exceso de modo que se pierda el sentido	Preserva la información esencial y comprueba si el alumnado puede actuar en consonancia después de leerla o escucharla.
Infantilizar el material	Utiliza contextos adultos, imágenes adultas y palabras respetuosas.
Depender solo de la simplificación escrita	Combina la lectura fácil con explicaciones orales, imágenes, objetos y juegos de rol.
Asumir que los pictogramas son universales	Haz pruebas con las imágenes. Un símbolo que puede parecer obvio para un profesor quizá no lo sea para el alumnado.

Comprobación

Las personas participantes presentan una adaptación del antes y el después y explican 3 decisiones que hayan tomado sobre el formato. La comprobación se centra en la claridad, la accesibilidad, la dignidad de la persona adulta y la viabilidad.

5. Módulo 3. Aprendizaje oral en primer lugar, RFT y enfoques multisensoriales

Duración	3 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Escucha, movimiento, gesto, repetición, memoria, comprensión corporal y soporte multisensorial.
Trabajo presentado por las personas participantes	Una secuencia corta de RFT con refuerzo visual y táctil.

Por qué es importante este módulo

El alumnado con bajo nivel de alfabetización suele necesitar una sólida base oral y de tipo incorporado antes de poder utilizar el lenguaje escrito. La respuesta física total (RFT) y los enfoques multisensoriales ayudan a relacionar las palabras con las acciones, el espacio, los objetos y la repetición de rutinas. Reducen la presión porque el alumnado puede demostrar que ha comprendido las indicaciones antes de verse obligado a hablar o escribir.

Contenido básico para formadores

- Utilizar órdenes, gestos, objetos y movimientos para relacionar el lenguaje con la acción.
- Empezar con la comprensión receptiva: el alumnado responde físicamente antes de que exista una producción oral.
- Pasar de órdenes simples a secuencias de órdenes: “levántate, coge la tarjeta, ve a la puerta, dásela a María”.
- Utilizar la repetición con alguna variación para que el alumnado las recuerde y no se sienta atrapado en un martilleo mecánico.
- Combinar la RFT con imágenes, objetos reales, sonidos, ritmos, sabores, olores o movimientos espaciales, cuando sea necesario.

Secuencia de la facilitación

1. El formador hace una demostración de una microsecuencia y las personas participantes actúan como alumnado.
2. Las personas participantes identifican el objetivo lingüístico y el progreso que supone pasar de comprender a hacer.
3. En pequeños grupos, se diseña una secuencia para una situación real, como unas indicaciones, instrucciones para el lugar de trabajo, rutinas en el aula o pasos a seguir en los servicios públicos.
4. Los grupos ponen a prueba la secuencia con sus compañeros y reciben retroalimentación sobre la claridad, la seguridad y el ritmo.
5. La secuencia tiene que estar adaptada a espacios pequeños y a alumnado con problemas de movilidad.

Notas del formador

- Pide siempre el consentimiento antes de realizar actividades que impliquen contacto o proximidad física.
- No utilices el movimiento como simple decoración. El movimiento debe tener sentido.

- Ofrece variantes que las personas puedan realizar sentadas: personas embarazadas, personas mayores o personas con lesiones o que no se sientan cómodas moviéndose.
- Puedes incorporar más humor, ritmo y energía, pero evita convertir al alumnado adulto en alumnado infantil. El cuerpo es una herramienta de aprendizaje, no una carpa de circo.

Vinculación a buenas prácticas

Aquí resultan especialmente útiles las buenas prácticas que tengan que ver con teatro, movimiento, aprendizaje activo, narración de historias, gestos propios del trabajo, deportes, cocina o demostraciones prácticas.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
Moverse demasiado rápido	Muestra los ejemplos lentamente, repítelos e invita al alumnado a responder.
Convertir la RFT en un juego infantil	Utiliza situaciones adultas: relativas al lugar de trabajo, citas profesionales, transporte, salud, vivienda o tareas cotidianas.
Olvidarse de la accesibilidad	Ofrece alternativas que las personas puedan hacer sentadas, con pocos movimientos y basadas en la observación.
Sin relación con la mejora lingüística	Después de cada acción, incorpora la repetición oral, la práctica en parejas, los soportes visuales y, opcionalmente, el trazo escrito.

Comprobación

Las personas participantes entregarán una secuencia de RFT de 5-7 minutos.

La comprobación se centrará en la claridad de las órdenes, la progresión, la seguridad, la inclusión y la vinculación a un objetivo lingüístico práctico.

6. Módulo 4. Enfoque comunicativo para un lenguaje de supervivencia y laboral

Duración	3 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Una interacción significativa, diálogos funcionales, juegos de rol, fomento de la confianza y necesidades comunicativas inmediatas.
Trabajo presentado por las personas participantes	Una breve actividad comunicativa para una situación de la vida real.

Por qué es importante este módulo

El alumnado inmigrante adulto necesita el lenguaje para actuar en la vida: para pedir cosas, rechazarlas, explicarse, confirmar, solicitar ayuda, comprender unas instrucciones y negociar en el día a día. El enfoque comunicativo ayuda al profesorado a pasar de un vocabulario aislado a la interacción. El objetivo no es tener una gramática perfecta, sino hacer posible y útil la comunicación.

Contenido básico para formadores

- Identificar las funciones comunicativas: pedir información, concertar una cita, describir una habilidad, explicar un problema, confirmar instrucciones.
- Utilizar contextos reales: servicios públicos, sanidad, escuela, vivienda, transporte, compras, formación y empleo.
- Construir diálogos mediante ejemplos, la repetición, la sustitución y el juego de rol con soportes.
- Aceptar las expresiones aproximadas cuando la intención comunicativa sea clara para luego ir mejorando gradualmente la precisión del lenguaje.
- Utilizar el trabajo en parejas, la rotación de roles y los recordatorios visuales para aumentar el tiempo de práctica.

Secuencia de la facilitación

1. Empieza con una situación de supervivencia o relacionada con el trabajo.
2. Define el objetivo comunicativo y el vocabulario mínimo necesario.
3. Representa un breve diálogo con gestos o soporte visual.
4. Invita al alumnado a repetir el diálogo en coro y, luego, haz una sustitución controlada.
5. Pasa al juego de rol por parejas y añádele alguna variación o un problema por resolver.

Notas del formador

- Los diálogos deben ser breves. Un intercambio realista de dos líneas suele tener más impacto que una página bonita que luego no se puede utilizar.
- No corrijas todos los errores durante el primer intento de comunicación. Procura que fluya el diálogo y, a continuación, elige una o dos correcciones prácticas.
- Utiliza objetos reales o fotos para que el juego de rol sea más específico.
- Prepara el “vocabulario de ayuda”: “¿Puedes repetirlo? No lo entiendo. Escríbelo, por favor. ¿Puedes enseñármelo?”.

Vinculación a buenas prácticas

Las buenas prácticas basadas en clubes de conversación, navegación por los servicios, simulaciones en el lugar de trabajo, mediación oral o interacción comunitaria pueden proporcionar ejemplos útiles.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
Los juegos de rol se convierten en un teatro artificial sin progresos lingüísticos	Haz que la tarea siga teniendo una función comunicativa clara y un guion breve y útil.
El alumnado más avanzado domina	Asigna los roles de forma rotativa y ofrece primero al alumnado más tranquilo una versión con soporte.
Las correcciones anulan la confianza	Corrige con posterioridad y céntrate en los errores que realmente impiden la comprensión.
Diálogos demasiado largos	Reduce el diálogo al mínimo intercambio posible y, luego, ve ampliándolo por capas.

Comprobación

Las personas participantes diseñan y ponen a prueba una actividad comunicativa. La comprobación se centra en que el contexto sea realista y el vocabulario sea útil, en la participación del alumnado y en su posible adaptación a los niveles mixtos.

7. Módulo 5. Aprendizaje basado en tareas con situaciones reales

Duración	3 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Tareas de la vida real, resolución de problemas, resultados, andamiaje pedagógico y reflexión.
Trabajo presentado por las personas participantes	Un ciclo de tareas con un resultado concreto para el alumno.

Por qué es importante este módulo

El aprendizaje basado en tareas proporciona al alumnado un motivo para utilizar el idioma. En lugar de enseñar primero una forma lingüística y esperar que le resulte útil más adelante, el profesorado empieza partiendo de una tarea significativa: concertar una cita, entender una nómina sencilla, encontrar una ruta, prepararse para una entrevista, rellenar un formulario con ayuda, explicar si se tiene disponibilidad o seguir unas instrucciones en el trabajo.

Contenido básico para formadores

- Una tarea tiene un objetivo, un contexto, un resultado y un motivo para la comunicación.
- Un ciclo de tareas incluye la preparación, la ejemplificación, la realización de la tarea, la retroalimentación y el enfoque lingüístico.
- Las tareas deben poderse realizar con diferentes niveles de alfabetización con métodos orales, visuales, basados en objetos y con apoyo entre iguales.
- Los trabajos presentados pueden ser orales, prácticos o visuales: un itinerario dibujado en un mapa, un mensaje de voz grabado, una sección de un formulario cumplimentada, una secuencia de fotos, un diálogo breve o una lista de control.
- Las tareas relacionadas con situaciones laborales deben ser realistas y respetuosas, especialmente para el alumnado que carece de empleo estable.

Secuencia de la facilitación

1. Presenta un escenario y un resultado concreto.
2. Identifica las barreras lingüísticas y no lingüísticas.
3. Prepara al alumnado utilizando vocabulario, material visual, frases de ejemplo y ensayos previos.
4. Deja que el alumnado realice la tarea en parejas o en pequeños grupos.
5. Repaso final: qué ha funcionado, qué ha resultado difícil, qué vocabulario se necesitará a continuación.

Notas del formador

- El aprendizaje basado en tareas no es “hacer algo y cruzar los dedos”. Requiere de un cuidadoso andamiaje pedagógico.
- Utiliza materiales auténticos, pero adáptalos al nivel y a los derechos del alumnado.

- Procura que las tareas puedan realizarse en espacios de tiempo breves.
- Planifica la ampliación de la tarea para el alumnado más rápido, sin dejar de lado al que necesita más apoyo.

Vinculación a buenas prácticas

Las buenas prácticas relacionadas con la preparación para buscar empleo, la orientación local, los servicios comunitarios, el transporte público, el idioma del lugar de trabajo, el voluntariado o el trabajo en proyectos reales, pueden inspirar estos ciclos de tareas.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
Una tarea demasiado compleja para principiantes	Reduce el resultado esperado: señalar, emparejar, elegir, repetir, registrar, dibujar y, posteriormente, hablar.
El material real satura al alumnado	Selecciona un pequeño extracto y deja clara cuál es la acción requerida.
Demasiada atención al producto final	Observa también la interacción y las estrategias utilizadas durante la tarea.
Falta de reflexión después de la tarea	Haz un repaso final con preguntas sencillas: “¿Qué has dicho? ¿Qué te ha ayudado? ¿Qué harías la próxima vez?”.

Comprobación

Las personas participantes crean un ciclo de tareas que incluye un objetivo, los materiales, los soportes lingüísticos, el resultado que presenta el alumnado y la adaptación a un nivel bajo de alfabetización. La comprobación se centra en el realismo, el andamiaje pedagógico y el resultado observable.

8. Módulo 6. Materiales visuales, táctiles, lúdicos y con pocos recursos

Duración	
	3 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Fichas, diccionarios visuales, folletos de supermercado, mapas, objetos, accesorios, juegos, movimiento, instrucciones para el salto de línea, soportes sensoriales y juegos adaptados a personas adultas.
Trabajo presentado por las personas participantes	Creación de un conjunto de materiales de bajo coste, con pruebas en grupo y notas de adaptación.

Por qué es importante este módulo

Enseñar adecuadamente a un alumnado poco alfabetizado no puede depender de que se disponga de un equipamiento caro o unas condiciones de clase perfectas. Los materiales visuales, táctiles y lúdicos ayudan a que el lenguaje sea tangible, concreto y memorable. También permiten al profesorado crear actividades coherentes cuando no hay conexión a internet ni proyectores o cuando hay poco espacio y poco presupuesto.

Contenido básico para formadores

- Utiliza fichas, fotos, diccionarios visuales, folletos de supermercados, mapas de transportes, tarjetas de citas, envases, formularios, objetos reales y accesorios.
- Convierte esos materiales en ciclos cortos de actividades: denominar, emparejar, moverse, clasificar, elegir, preguntar, responder, repetir o utilizar en un diálogo o en una tarea.
- Pon en práctica juegos apropiados para personas adultas: juegos de memoria, instrucciones para el salto de línea, bingo de objetos, clasificación por categorías, carreras de ruta, intercambio de tarjetas de rol y retos cooperativos.
- Incluye soportes sensoriales cuando sea necesario: texturas, olores, sonidos, gestos, ritmos, sabores o disposición en el espacio.
- Prepara variantes para salas pequeñas, para bajo presupuesto y sin internet de cada actividad.

Secuencia de la facilitación

1. Muestra una tabla de materiales de bajo coste y pregunta a las personas participantes qué idioma puede aprenderse con cada objeto.
2. Pon un ejemplo de un ciclo corto utilizando folletos, tarjetas u objetos.
3. Las personas participantes crean un conjunto de materiales de bajo coste para un objetivo de aprendizaje.
4. Los grupos ponen a prueba su actividad con otro grupo que actúa como alumno.
5. Las personas participantes escriben notas para adaptar la actividad: nivel bajo de alfabetización, nivel mixto, salas pequeñas, sin internet, para un tiempo escaso.

Notas del formador

- Jugar no significa dejar de lado la seriedad. Un juego inadecuado infantiliza al alumnado; un buen juego favorece que repita las palabras, las memorice y se atreva a hablar.
- Utiliza materiales reales de la vida adulta. Con un folleto de supermercado se puede enseñar a hablar de precios, alimentos, cantidades, preferencias y salud, a dar indicaciones, a hacer comparaciones y a conversar. No está mal para un simple trozo de papel.
- Procura que los materiales sean resistentes, reutilizables y fáciles de reproducir.
- Si utilizas imágenes, comprueba que sean entendibles culturalmente y evita los estereotipos.

Vinculación a buenas prácticas

Pueden servir de inspiración buenas prácticas relacionadas con pedagogía creativa, materiales comunitarios, aprendizaje visual, juegos, aprendizaje basado en museos o ciudades, actividades en mercados o supermercados, mapas u objetos.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
Los materiales se convierten en simple decoración	Cada material debe servir para una acción lingüística: identificar, elegir, preguntar, explicar, comparar, pedir, comprender.
Demasiados materiales a la vez	Empieza con una pequeña cantidad y aumenta la complejidad gradualmente.
Juegos que parecen infantiles	Utiliza escenarios adultos, imágenes adultas y unos objetivos de aprendizaje claros.
Falta de aplicación a la vida real	Por último, incorpora una utilidad comunicativa realista: preguntar un precio, seguir una ruta, explicar un objeto, entender unas instrucciones.

Comprobación

Las personas participantes presentan un conjunto de materiales de bajo coste y ponen a prueba una actividad de 10 minutos. La comprobación se centra en la facilidad de uso, la dignidad de las personas adultas, la viabilidad incluso con pocos recursos y un vínculo claro con un objetivo lingüístico.

9. Módulo 7. CALL, teléfonos inteligentes y soportes digitales, con alternativas de baja tecnología

Duración	2 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Inclusión digital, uso de teléfonos inteligentes, tareas con audios/fotos/vídeos, códigos QR, aplicaciones sencillas y alternativas sin internet.
Trabajo presentado por las personas participantes	Una actividad digital o de baja tecnología con un plan inclusivo.

Por qué es importante este módulo

El aprendizaje de idiomas asistido por ordenador no implica necesariamente utilizar un laboratorio informático o programas complejos. En muchos contextos SPARKLE, la herramienta digital que está más al alcance del alumnado es el teléfono móvil, aunque a veces no se cuenta con un acceso fiable. La formación debe ayudar al profesorado a utilizar las herramientas digitales con una intención clara, sin excluir al alumnado que carezca de dispositivos, de datos, de la confianza suficiente o de conocimientos digitales.

Contenido básico para formadores

- Utiliza los teléfonos inteligentes para la repetición de audios, para mensajes de voz, fotos o vídeos cortos, mapas, asistentes de traducción, recordatorios y portafolios de aprendizaje.
- Utiliza los códigos QR o las carpetas compartidas solo cuando el acceso sea una posibilidad realista y se explique paso a paso.
- Enseña las acciones digitales como si fueran tareas lingüísticas: hacer una foto, enviar un mensaje, volver a escuchar un audio, grabar la respuesta, mostrar una ruta, guardar un contacto.
- Planifica alternativas de baja tecnología para cada actividad digital: tarjetas impresas, grabación oral por parte del profesor, dispositivos compartidos, mapas en papel, secuencias de objetos, dibujos en la pizarra.
- Comenta la cuestión de la privacidad y del consentimiento a la hora de hacer fotografías, grabar audios o compartir el trabajo del alumnado.

Secuencia de la facilitación

1. Empieza por una necesidad digital práctica: recordatorio de citas, mapa de una ruta, mensaje de voz, vocabulario fotográfico, mensaje de búsqueda de empleo.
2. Identifica el objetivo lingüístico y la correspondiente acción digital.
3. Haz una demostración, lentamente, en un dispositivo o mediante capturas de pantalla.
4. Las personas participantes diseñan una actividad digital y redactan una alternativa sin teléfono móvil ni internet.
5. La revisión entre iguales se centrará en la inclusión, la privacidad y la viabilidad.

Notas del formador

- Las herramientas digitales deben reducir las barreras, no generar nuevos obstáculos.

- No des nunca por sentado que todo el alumnado tiene un teléfono inteligente, dispone de datos, recuerda las contraseñas o se siente seguro grabando su voz.
- Utiliza las herramientas digitales para favorecer la repetición y la autonomía, especialmente con la grabación de audios.
- Procura que las instrucciones estén visibles y síguelas paso a paso.

Vinculación a buenas prácticas

Para este módulo pueden servir de inspiración buenas prácticas que utilicen aprendizaje combinado remoto-presencial, audios, fotografías, narraciones digitales, mensajes de WhatsApp/voz, mapas, recursos en línea o alternativas de baja tecnología.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
La actividad digital excluye a algunos alumnos	Prepara alternativas con dispositivos compartidos, en papel y dirigidas por el profesorado.
Demasiadas aplicaciones digitales	Es mejor utilizar correctamente una herramienta conocida que usar incorrectamente cinco herramientas estupendas.
Se pasa por alto la cuestión de la privacidad	Solicita el consentimiento, evita imágenes sensibles y aclara dónde se van a almacenar los archivos.
La tecnología sustituye a la interacción	Utiliza las herramientas digitales para ayudar al alumnado a hablar, escuchar y actuar, no para aislarlo en las pantallas.

Comprobación

Las personas participantes presentan una actividad que tiene una opción digital y una alternativa de baja tecnología. La comprobación se centra en la accesibilidad, la inclusión, la privacidad y el valor evidente del aprendizaje del idioma.

10. Módulo 8. Planificación y adaptación de las lecciones, evaluación y microenseñanza

Duración	4 horas
Elementos centrales del aprendizaje	Planificación integrada, diferenciación, observación, retroalimentación, portafolio de las personas participantes y aprendizaje entre iguales.
Trabajo presentado por las personas participantes	Una secuencia completa de microenseñanza, y demostración del aprendizaje para el portafolio de las personas participantes

Por qué es importante este módulo

El último módulo combina todos los métodos. Las personas participantes diseñan una breve secuencia para una lección, ponen a prueba una parte, reciben la retroalimentación y documentan lo que se puede trasladar a su propio contexto. La clave no está en demostrar que se han memorizado todos los métodos, sino en que las personas participantes sean capaces de elegir, combinar y adaptar esos métodos de forma responsable.

Contenido básico para formadores

- Realizar la planificación a partir de las necesidades y los objetivos del alumnado, no de actividades escogidas al azar.
- Combinar la lectura fácil, el aprendizaje oral en primer lugar, la RFT, la comunicación, las tareas, los materiales y los soportes digitales / de baja tecnología, cuando corresponda.
- Diferenciar, pero sin crear tres lecciones independientes: pueden utilizarse distintos niveles, roles, el apoyo entre iguales y ampliaciones opcionales.
- Evaluar mediante la observación, los resultados prácticos, la autoevaluación, la retroalimentación entre iguales y la microenseñanza.
- Elaborar un portafolio de aprendizaje para las personas participantes que incluya el escenario del alumnado, material adaptado, el plan de actividades y notas de reflexión y mejora.

Secuencia de la facilitación

1. El formador presenta una plantilla sencilla de planificación de una lección.
2. Las personas participantes eligen un escenario y definen un objetivo realista.
3. Las personas participantes diseñan una secuencia de 30-45 minutos y seleccionan un extracto de 7-10 minutos para la microenseñanza.
4. Los grupos presentan sus extractos y reciben la retroalimentación a través de una tabla de observación.
5. Cada participante escribe una adaptación y un “siguiente paso” para aplicarlo.

Notas del formador

- La microenseñanza debe ser segura y constructiva.
Las personas participantes están aprendiendo, no examinándose ante de un tribunal.
- Utiliza un lenguaje específico para los comentarios:
la frase “Las instrucciones han sido claras y breves” resulta más útil que decir “¡Buen trabajo!”.
- Procura que la evaluación sea práctica, no amonestadora.
- Termina con la puesta en práctica: ¿qué actividades usará realmente participante durante el próximo mes?

Vinculación a buenas prácticas

En este punto puede recurrirse a cualquier buena práctica como modelo de referencia, siempre que las personas participantes puedan extraer de ella un método, adaptarlo y convertirlo en una breve secuencia pedagógica.

Riesgos habituales y adaptaciones

Riesgo	Adaptación
Las personas participantes copian las actividades sin adaptarlas	Solicite ver el perfil realizado del alumnado, el objetivo, los materiales, la secuencia y las notas de adaptación.
La retroalimentación no es concreta	Utiliza una tabla de observación con criterios claros.
La evaluación se centra en el texto	Acepta también que se realice mediante explicaciones orales, planos visuales, demostraciones entre iguales y resultados prácticos.
Sin plan de seguimiento	Termina con una acción concreta que cada participante pueda poner a prueba en su contexto local.

Comprobación

Las personas participantes ponen en práctica un fragmento de microenseñanza y entregan una demostración de su trabajo para su portafolio. La comprobación se centra en la coherencia, la inclusión, la elección metodológica, la adaptación y la mejora mediante la reflexión.

11. Buenas prácticas que sirven de inspiración para cursos de idiomas

El libro sobre buenas prácticas de SPARKLE puede servir como inspiración para diseñar cursos de enseñanza de idiomas, pero no como un catálogo de actividades que deba copiarse mecánicamente.

Los formadores deben ayudar a las personas participantes a identificar qué puede extraerse de una práctica, qué debe adaptarse y qué pruebas demuestran que la actividad favorece el aprendizaje.

Enlace al PDF del libro de buenas prácticas

Inserte aquí el enlace al PDF del proyecto final una vez publicado: [Libro de buenas prácticas de SPARKLE - PDF].

Durante la formación, los formadores pueden utilizar extractos seleccionados o fichas de prácticas impresas en lugar de reproducir todo el libro dentro de este material.

Una forma útil de trabajar con las buenas prácticas es separar la “práctica” de los “principios”. Un proyecto puede parecer específico de un país, una organización o un aula, pero los principios en los que se basa suelen poderse trasladar a otras situaciones: mediación visual, aprendizaje comunitario, apoyo entre iguales, ensayo oral, simulación en el lugar de trabajo, diseño de Lectura Fácil, aprendizaje móvil o facilitación de destrezas creativas.

Paso	Pregunta del formador	Resultado final presentado por cada participante
1. Seleccionar	¿Qué buena práctica responde a las necesidades reales del alumnado en mi contexto?	Elección de una práctica y motivos para elegirla.
2. Extraer	¿Qué mecanismo pedagógico puede trasladarse a otra situación?	Una nota breve mencionando el método: soporte visual, juego de rol, ciclo de tareas, RFT, mediación entre iguales, etc.
3. Adaptar	¿Qué elementos deberían cambiar en función de mi alumnado, el aula, el nivel de idioma y los recursos?	Notas de elementos que tendrían que adaptarse a una baja alfabetización, un espacio reducido, la ausencia de internet y la mezcla de niveles.
4. Probar	¿Puede funcionar esta actividad en un ciclo corto de formación?	Un ejemplo de 10-15 minutos puesto a prueba entre iguales.
5. Mejorar	¿Qué partes no han entendido el resto de participantes, cuáles no les han gustado y para cuáles han necesitado más ayuda?	Notas de revisión y versión nueva de la actividad.

Criterios de selección para formadores

- Elige prácticas que sean suficientemente concretas para hacer una demostración.
- Da prioridad a las prácticas relacionadas con una baja alfabetización, la inclusión, la comunicación de tipo laboral, los servicios públicos o la participación social.
- Evita presentar las buenas prácticas como la receta perfecta.
Trátalas como puntos de partida que ya han sido comprobados.
- Si no dispones de mucho tiempo, prepara dos o tres fichas de prácticas en lugar de pedir a las personas participantes que lean una descripción larga durante la sesión.

De las buenas prácticas a la actividad formativa

- Escoge un objetivo para el alumnado: por ejemplo, “pedir indicaciones para llegar a la oficina de empleo”.
- Identifica la metodología: por ejemplo, RFT, enfoque comunicativo, aprendizaje basado en tareas, CALL o Lectura Fácil.
- Haz una lista de los materiales: tarjetas, mapas, objetos, folletos, teléfonos, imágenes impresas, grabaciones de audio.
- Especifica el resultado que tendrá que presentar el alumnado: una petición verbal, una ruta sobre un mapa, un mensaje de voz, una lista de control completada, un juego de rol, una secuencia de objetos.
- Planifica dos adaptaciones: una para una baja alfabetización y otra para una situación sin internet o con pocos recursos.

12. Casos prácticos y ejemplos de formaciones

Los formadores pueden utilizar los siguientes casos prácticos como material de demostración. Cada ejemplo combina una necesidad del alumnado, una metodología, una breve secuencia de actividades y opciones de adaptación. Están realizados de forma sencilla intencionadamente: su valor formativo reside en que pueda comprenderse la lógica del diseño.

Caso	Necesidad del alumnado	Métodos principales	Secuencia de formación
Caso 1. Cita para un trabajo	Un alumno recibe un mensaje en el que se le cita para acudir a un centro de empleo y necesita saber la fecha, el lugar, la hora y qué documentos debe llevar.	Lectura Fácil + enfoque comunicativo	Adaptar el mensaje, ensayar un diálogo de confirmación, hacer un juego de rol para pedir ayuda en recepción.
Caso 2. Instrucciones en el lugar de trabajo	Un alumno en un contexto de limpieza o de cocina debe comprender las instrucciones básicas de seguridad: ponerse guantes, lavarse las manos, cerrar la puerta, no mezclar productos, etc.	RFT + materiales visuales/táctiles	Utilizar objetos y gestos, representar con gestos las instrucciones, realizar una secuencia de tarjetas con dibujos y repetirlas oralmente.
Caso 3. Mensaje de la escuela a los padres	Un padre/madre recibe una nota de la escuela sobre una reunión o un documento requerido y necesita entender qué se espera que haga.	Lectura Fácil + aprendizaje basado en tareas	Identificar las acciones, crear una nota simplificada, practicar una llamada o una solicitud a otro padre/madre para pedirle que le aclare la nota.
Caso 4. Mensaje de voz de un teléfono inteligente	Un alumno necesita enviar un sencillo mensaje de voz para explicar que va a llegar tarde, que está disponible o para hacer una pregunta.	CALL + enfoque comunicativo	Escuchar mensajes de ejemplo, elaborar un guion breve, grabarlo, volverlo a escuchar, mejorarlo y preparar una alternativa sin teléfono inteligente.

Ejemplo de formación: cita laboral

- Objetivo: las personas participantes aprenden a transformar un mensaje administrativo en una actividad lingüística accesible.
- Materiales: nota para acudir a la cita, plantilla en blanco de lectura fácil, calendario, mapa, tarjetas de roles, tarjetas de objetos para documentos.
- Secuencia: identificar las acciones, simplificar el mensaje, ensayar la fecha y la hora, hacer el juego de rol en la recepción; completar una lista de control sobre “qué llevar”.

- Adaptación a una baja alfabetización: utilizar iconos, señalar en el calendario, fechas codificadas por colores y repetición oral.
- Adaptación sin internet: un mapa en papel, una ruta trazada, una tarjeta impresa con la cita y ejemplo oral del profesor.
- Evaluación: el alumnado puede mostrar la fecha, decir el lugar, identificar los documentos y hacer una pregunta aclaratoria.

Ejemplo de formación: ciclo de instrucciones en el lugar de trabajo

- Objetivo: las personas participantes diseñan una breve secuencia de aprendizaje incorporado con vocabulario de seguridad en el trabajo.
- Materiales: guantes, botella, trapo, señalización para puertas, tarjetas con dibujos, tarjetas rojas/verdes.
- Secuencia: el formador ejemplifica las acciones; el alumnado responde físicamente; el alumnado crea una secuencia con las tarjetas de dibujos; el alumnado da instrucciones a un compañero; el grupo repite la cadena completa.
- Adaptación: versión sentada con los objetos sobre la mesa; versión solo con imágenes para una comprensión en silencio; ampliación oral para el alumnado más avanzado.
- Evaluación: el alumnado responde correctamente a las instrucciones y puede emitir al menos una instrucción con ayuda.

13. Orientación para profesorado y personas facilitadoras

La calidad de una formación no depende solo de las actividades, sino también de la postura del facilitador. Trabajar con alumnado adulto poco alfabetizado exige precisión, humildad y una preocupación constante por su dignidad. Un método que sobre el papel parezca excelente puede fracasar al instante si las instrucciones del profesor son demasiado rápidas, los materiales tienen aspecto infantil o se ignora la realidad del alumnado.

Qué hacer	Qué evitar
Dar instrucciones breves, evidentes y repetitivas.	Explicar 3 actividades a la vez.

Qué hacer	Qué evitar
Actuar como ejemplo antes de solicitar al alumnado que actúe.	Dar por hecho que el alumnado ha entendido lo que se ha dicho solo porque ha asentido.
Utilizar contextos adultos y materiales realistas.	Utilizar imágenes infantiles o sistemas de castigo como en la escuela.
Ofrecer opciones y alternativas.	Obligar al alumnado a exponer su historia, a moverse, a tener contacto físico o a actuar en público.
Corregir de forma específica y amable.	Interrumpir todos los intentos de comunicación.
Prever la ausencia de internet, la falta de espacio y la mezcla de niveles.	Diseñar actividades que solo funcionan en condiciones ideales.
Utilizar estratégicamente los recursos multilingües.	Tratar las lenguas maternas del alumnado como un obstáculo.
Mantener la confianza, la participación y la acción práctica.	Basarse únicamente en exámenes escritos.

Trabajo con distintos niveles de alfabetización

- Utiliza el mismo objetivo, pero con diferentes resultados: señalar, pronunciar, emparejar, grabar, copiar, escribir, explicar.
- Empareja al alumnado de forma estratégica, evitando que el alumnado más avanzado se convierta en una especie de ayudante no remunerado.
- Prepara tareas extra para el alumnado más rápido: preguntas de seguimiento, nueva tarjetas de rol, grabación de un audio de ejemplo, ayudar a probar el material.
- Utiliza colores, símbolos y la organización del espacio para hacer visibles los progresos.

Facilitación basada en el trauma y la dignidad

- No pidas al alumnado que cuente historias de migración a menos que la actividad sea voluntaria, cuente con soporte y tenga una justificación pedagógica.
- Utiliza escenarios ficticios o neutros cuando trabajes con cuestiones delicadas como la vivienda, la salud, el estatus, la familia o el empleo.
- Permite que el alumnado observe la actividad antes de participar, en caso de que necesite más tiempo.
- Ofrécele la posibilidad de no participar voluntariamente cuando tenga que moverse, grabar la voz, realizar fotos o aportar ejemplos personales.

Soporte multilingüe

- Utiliza las primeras lenguas para aclarar cuestiones de seguridad, derechos, instrucciones esenciales o información administrativa compleja.
- Anima al alumnado a comparar palabras, a encontrar palabras emparentadas y a construir glosarios multilingües.
- Utiliza la traducción entre iguales con cuidado: puede ayudar, pero también crear cierta dependencia o revelar información privada.

- Procura que quede claro el objetivo en el idioma de acogida incluso cuando se utilice la mediación multilingüe.

14. Evaluación, reflexión y portafolio de las personas participantes

En esta formación la evaluación tiene que ser de tipo práctico, educativa y vinculada a la aplicación real. No hay que evaluar a las personas participantes principalmente por su capacidad de memorización teórica. Deben demostrar que son capaces de analizar un contexto, elegir un método adecuado, diseñar una actividad accesible, ponerla a prueba, recibir retroalimentación y mejorar la actividad.

Portafolio de aprendizaje recomendado para las personas participantes

Elemento del portafolio	Demostración del aprendizaje
Nota de contexto del alumnado	Breve descripción del grupo destinatario, sus barreras, sus puntos fuertes y unas prioridades realistas.
Material accesible	El antes y el después de una adaptación a lectura fácil, con notas sobre el diseño.
Plan de metodología activa	Una actividad RFT, comunicativa o basada en tareas, con la secuencia y los materiales.
Materiales para recursos escasos	Fotos o descripción de materiales visuales/táctiles y notas de adaptación.
Actividad digital / de baja tecnología	Una actividad con soporte CALL o teléfono inteligente, más una alternativa sin internet.
Demostración de una microenseñanza	Tabla de observación, retroalimentación de los compañeros/as y autorreflexión.
Plan de aplicación	Una actividad concreta que el participante pondrá a prueba en su propio contexto.

Tabla de observación para la microenseñanza

Criterio	Pregunta orientadora
El objetivo es concreto y adecuado al contexto.	¿Está relacionado el objetivo lingüístico con una situación de la vida real o laboral?
Las instrucciones son accesibles.	¿Son instrucciones breves, evidentes y se han ejemplificado y repetido?
La metodología tiene un propósito.	¿El método elegido contribuye al objetivo o solo sirve de decoración?
Los materiales ayudan a la comprensión.	¿Son claros y apropiados para personas adultas los elementos visuales, objetos, herramientas digitales y textos?
La inclusión y la seguridad se tienen en cuenta.	¿Se ofrecen alternativas en función del nivel de alfabetización, la movilidad, el acceso digital y los límites personales?
La evaluación es observable.	¿Puede el formador constatar lo que ha entendido o creado el alumnado?

Sugerencias para la autorreflexión

- ¿Qué quería yo que el alumnado entendiera o fuera capaz de hacer?
- ¿Qué método he elegido y por qué?
- ¿Qué ha sido fácil de entender para las personas participantes?
- ¿Qué ha provocado confusión?
- ¿Cómo puedo simplificar, ralentizar o concretar la tarea?
- ¿Qué alternativa de bajos recursos o sin internet puedo preparar?
- ¿Qué voy a poner a prueba primero en mi propio contexto docente?

15. Anexos: listas de control y glosario

Anexo 1. Lista de control rápida sobre diseño

Pregunta	Sí / Debe mejorar
¿Es concreto y útil el objetivo del alumnado?	
¿Es posible realizar la actividad con un alumnado poco alfabetizado?	
¿Se empieza con un soporte oral, visual, corporal o concreto?	
Las instrucciones ¿son breves y evidentes y se han ejemplificado?	
¿Son apropiados los materiales para personas adultas?	
¿Existe una variante para pocos recursos o sin internet?	
¿Hay algún resultado observable que pueda presentar el alumnado?	
¿Se evita que la evaluación incluya pruebas con mucho texto?	
¿Se tienen en cuenta la seguridad, el consentimiento y la dignidad?	
¿Puede mantenerse la actividad si la asistencia es irregular?	

Anexo 2. Glosario

Término	Definición
CALL	Aprendizaje de idiomas asistido por ordenador (del inglés <i>computer assisted language learning</i>): aprendizaje de idiomas basado en herramientas digitales como teléfonos inteligentes, audios, fotos, vídeos, aplicaciones o recursos en línea.
Enfoque comunicativo	Metodología que da prioridad a obtener una interacción significativa y poder utilizar el idioma con fines comunicativos reales.
Lectura Fácil	Método para hacer llegar la información mediante un lenguaje claro, un formato sencillo, elementos visuales y pruebas de usuario.
Baja alfabetización	Capacidad limitada para leer y escribir en uno o más idiomas. Puede deberse a una escasa escolarización, a la interrupción de la escolarización, al uso de un alfabeto diferente o a la falta de práctica.
Prealfabetización	Situación en la que un alumno todavía no ha desarrollado las destrezas de lectura y escritura en ninguna lengua.
Aprendizaje basado en tareas	Metodología en la que el alumnado utiliza el idioma para completar una tarea significativa con un resultado concreto.
RFT	Respuesta física total: método según el cual el alumnado vincula el idioma a la acción física, a menudo respondiendo a instrucciones antes de crear una producción lingüística.
Pruebas de usuario	Se comprueba si las personas usuarias reales comprenden un material y pueden actuar de acuerdo con él antes de considerarlo terminado.

Anexo 3. Lista inicial de materiales

- Fichas con imágenes de personas adultas y vocabulario de la vida real.
- Folletos de supermercados, mapas de transporte, tarjetas de citas, horarios y formularios sencillos.
- Objetos y material útil: llaves, guantes, botellas, herramientas, bolsas, billetes, cajas de medicamentos, envases de alimentos.
- Tarjetas de colores, notas adhesivas, cuerdas, sobres, clips, dados, fichas o tapones de botella.
- Teléfonos inteligentes utilizados para crear audios, fotos, mapas, recordatorios o mensajes de voz, con alternativas preparadas también en papel.

Recordatorio final para el formador

No es necesario que una actividad sea espectacular para que sea efectiva. Simplemente tiene que ayudar al alumnado a comprender, a actuar, a hablar un poco más y a llevarse de la clase algo que realmente le sirva.

**En SPARKLE, la metodología no es una simple decoración:
es un camino hacia una participación significativa
y hacia la inclusión y el fomento de la confianza del alumnado extranjero.**

Financiado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente los del autor o autores

y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la autoridad que concede la ayuda. No podrá considerarse que la Unión Europea ni la autoridad que concede la ayuda sean responsables de dichos puntos de vista u opiniones.